

<p>5</p>	<p><u>Arbeitstechniken und Methoden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Schreibkonferenz • 5-Schritt-Lesemethode • Schreibprofi • Gallery Walk 	<p><u>Zentrale Themen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Das sind wir – sich kennen lernen • Unsere Schule – sachlich beschreiben (Wegbeschreibungen) • Erlebniserzählung • Briefe schreiben • Märchen/Fabel 	<p><u>Lehrwerk(e)</u> D wie Deutsch (diff. Ausgabe)</p> <p><u>Ganzschriften:</u> z.B. Oskar und die Tieferschatten, Emil und die Detektive</p>	<p><u>Leistungsnachweise</u> 5 (4) Leistungsnachweise¹</p> <p>möglich: 1x Alternativer Leistungsnachweis (z.B. Lesetagebuch, Lesekiste, Lesemappe)</p>
<u>Sprechen und Zuhören</u>	<u>Schreiben</u>	<u>Lesen</u>	<u>Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen</u>	<u>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen</u>
<p>Zu anderen sprechen</p> <p>Mündliches Erzählen, Informieren, Berichten Zielorientiertes / zweckgebundenes Sprechen, z.B. sich entschuldigen, um etwas bitten, sich beschweren</p> <p>Wortschatzarbeit</p> <p>Lautstärke, Betonung, Sprechtempo, Pausen, Körpersprache (Gestik, Mimik, Körperhaltung) wahrnehmen</p> <p>Feedback geben in vertrauten Situationen, Einführung von Feedbackregeln</p> <p>Unterstütztes Präsentieren z.B. Plakat, Tafel</p>	<p>Texte planen</p> <p>Mindmap Einfache Aufbauschemata kennen lernen Wörter und Wortfelder</p> <p>Texte formulieren Ausdrücken: sich selbst Erlebtes und Erdachtes Gedanken und Gefühle</p> <p>Textsorten: (Erlebnis-) Erzählung, Brief, Steckbrief, Vorstellung</p> <p>Darstellen (ohne Textbasis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - beschreiben - instruieren - informieren <p>Textsorten: Beschreibung Darstellen (auf Textbasis): Darstellen von Textbearbeitungen Textsorten: Durch gelenkte Fragen oder Impulse formulierte Texte</p>	<p>Lesefertigkeiten (1-2 Ganzschriften)</p> <p>Lesetraining: Erkennen von Buchstaben, Wörtern und Sätzen Flüssiges Lesen üben Lesetempo steigern Lautleseverfahren, wie z.B. Tandemlesen als Methode</p> <p>Merkmale der Textoberfläche (Überschriften, Zwischenüberschriften, Absätze)</p> <p>Lesefähigkeiten Ermitteln und Verknüpfen von Informationen aus Texten</p> <p>Fehler und Lücken in Texten finden</p> <p>Text und Bild vergleichen</p>	<p>Über Textwissen verfügen</p> <p>Erzählung Brief Steckbrief Vorstellung Beschreibung Bericht Aufruf Artikel für Schülerzeitung</p> <p>Sich im Medienangebot orientieren</p> <p>z. B. Hörspiel/Hörbuch Lesung Erklärvideo</p>	<p>Sprachliche Verständigung und sprachliche Vielfalt untersuchen</p> <p>Angemessenes Sprachniveau, Textfunktion, Adressatinnen/Adressat, Formen der Anrede</p> <p>Erweiterung des eigenen sprachlichen Repertoires Orientierung an Konversationsmaximen, u. a. Relevanz, Wahrhaftigkeit</p> <p>Ausprägungen und Bedingungen sprachlicher Variation und Vielfalt</p> <p>z.B. Standardsprache, Alltagssprache, Bildungssprache, Fachsprache, Dialekt, Regionalsprache, Mehrsprachigkeit Sprache in der digitalen Kommunikation, Niederdeutsch</p>

¹ Mindestens 4 Klassenarbeiten (davon mind. 3 Textproduktionen), der 5. Leistungsnachweis kann ein ALN sein

Schulinternes Fachcurriculum Deutsch

<p>Verstehend zuhören Informationsaufnahme und Verarbeitung bei z.B. kurzen Hörtexten</p> <p>Zusammenfassen und Wiedergeben wesentlicher Aussagen, erstes selektives und globales Verstehen des Gehörten</p> <p>Stimmführung, Körpersprache, Gestik, Körperhaltung wahrnehmen</p> <p>Mit anderen sprechen Gesprächsregeln Ausprobieren und Üben verschiedener Gesprächsrollen</p> <p>Rollenspiele, kleine Spielszenen, Beobachtungen wiedergeben, Sachverhalte beschreiben</p> <p>Vor anderen sprechen Gestaltender Vortrag literarischer Texte, z.B. Gedichtvortrag, kurzer Erzähltext</p> <p>Informierendes Sprechen/ Wissensvermittlung: z.B. Buchvorstellung, selbstgewähltes Thema</p> <p>Digitale Formen, z.B. einfache Erklärvideos</p>	<p>Appellieren (ohne Textbasis):</p> <ul style="list-style-type: none"> - auffordern - bitten - wünschen - begründen <p>Textsorten: Aufruf, Artikel für Schülerzeitung, Brief</p> <p>Texte überarbeiten</p> <p>Textlupe: Nutzen von Checklisten und Kriterienrastern</p> <p>Tandemschreiben, gemeinsames Reflektieren von eigenen Texten (ggf. Verfasserrunden nutzen)</p> <p>Orthographisch schreiben</p> <p>Großschreibung und Eigennamen Großschreibung auf der Grundlage der Wortbildung Großschreibung des Kerns einer Nominalgruppe Formen höflicher Anrede</p> <p>Zusammenschreibung aufgrund von Wortbildung (zusammengesetzte Nomen, zusammengesetzte Nomen mit Fuge, nominale und adjektivische Komposita)</p> <p>Kommafunktionen: Aufzählungskomma, Herausstellungskomma, Satzstellungskomma Anführungszeichen bei wörtlicher Rede</p> <p>Über Schreibfertigkeiten verfügen Training der Handschrift Umgang mit Tastatur und digitalen Schreibwerkzeugen Einführung in Layout: Blattaufteilung, Seitenränder, Absatzstrukturen, Textformatierung und Layout</p>	<p>Aufbau und Funktion von Websites kennenlernen (u.a. Hyperlinks, Werbung)</p> <p>Drei Phasen des Lesens (vorbereitend, lesebegleitend, nachbereitend)</p> <p>Textbeschaffenheit wahrnehmen und für das Verstehen nutzen (Layout, Inhalt, Aufbau, Sprache)</p> <p>Unbekannte Wörter unterstreichen und nachschlagen</p>	<p>Texte in unterschiedlicher medialer Form erschließen und nutzen</p> <p>z. B. Figuren, Figurenkonstellationen, Handlungs- und Konfliktverlauf in Erlebniserzählungen</p> <p>z. B. sinngestaltendes und ausdrucksstarkes Vortragen literarischer Texte (Gedicht, Szene, Erzählung)</p>	<p>Sprachliche Strukturen untersuchen und nutzen z.B. Wortarten Wortbausteine Möglichkeiten der Wortbildung Wortfamilien Wortfelder</p>
---	---	--	--	--